

**A. Información general****¡ADVERTENCIA!****PARA TODOS LOS SOLICITANTES (EXCEPTO PARA LOS QUE SOLICITEN A LA AGENCIA NACIONAL SERBIA)****TENGA EN CUENTA QUE AUNQUE SERBIA APAREZCA EN EL LISTADO DE POSIBLES PAÍSES DE DESTINO, NO ES UN DESTINO ADMISIBLE EN ESTA ACCIÓN**

Este formulario de solicitud contiene las siguientes secciones principales:

- Contexto: en esta sección se cumplimenta la información general sobre el tipo de proyecto que solicita y que desea enviar para que la Agencia reciba, evalúe y seleccione su solicitud;
- Organización(es) participante(s): en esta sección se cumplimentan los datos de la organización solicitante y -si procede- los datos de cualquier otra organización que participe como socia en el proyecto;
- Descripción del proyecto: en esta sección se cumplimenta la información sobre todas las etapas del proyecto: preparación, puesta en marcha de las actividades principales (particularmente las actividades de movilidad) y seguimiento;
- Presupuesto: en esta sección se introduce el importe de la ayuda de la UE que se solicita;
- Lista de comprobación / Aviso de Protección de Datos / Declaración Responsable: estas secciones informan al solicitante de las responsabilidades que conlleva el envío de la solicitud de ayuda;
- Anexos: en esta sección los solicitantes deben adjuntar los documentos adicionales obligatorios para cumplimentar la solicitud;
- Envío: en esta sección el solicitante puede confirmar la información proporcionada y enviar el formulario en línea.

Puede encontrar más información sobre el proceso de cumplimentación del formulario de solicitud en la Guía de formularios electrónicos.

Para consultar los criterios de calidad que se utilizarán al evaluar esta solicitud, consulte la Guía del Programa.

B. Contexto

Programa	Erasmus+
Acción clave	Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
Acción	Movilidad de Estudiantes y Personal
Tipo de acción	Movilidad de personal de Educación Escolar
Convocatoria	2018
Ronda	Ronda 1
Fecha límite para el envío (dd-mm-aaaa hh:nn:ss - hora de Bruselas, Bélgica)	01-02-2018 12:00:00
Idioma para cumplimentar el formulario	Español

B.1. Identificación del proyecto

Título del proyecto	TODOS SUMAMOS
Título del proyecto en inglés	WE ALL ADD UP
Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)	01-09-2018
Duración total del proyecto (meses)	12 meses

Hash code del formulario: 499F580447B09F1F

Este formulario se ha enviado el: 2018-02-01 09:35:13. Estado: OK (1456520).



Fecha de finalización del proyecto (dd-mm-aaaa)

31-08-2019

Nombre legal completo de la organización (en caracteres latinos)

C.R.A. ALTA RIBAGORZA

Hash code del formulario



499F580447B09F1F

B.2. Agencia Nacional de la organización solicitante

Identificación

ES01 (ESPAÑA)

Más información sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponible en la siguiente página:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>



C. Organizaciones participantes

C.1. Organización solicitante

PIC	908785241
Nombre legal completo (idioma nacional)	C.R.A. ALTA RIBAGORZA
Nombre legal completo (en caracteres latinos)	C.R.A. ALTA RIBAGORZA
Acrónimo	
Identificación nacional (CIF o equivalente)	22005881
Departamento (si procede)	Educación
Dirección	Avda. Luchon s/n
País	España
Apartado de correos	
Código postal	22440
CEDEX (sólo para Francia)	
Localidad	Benasque
Página web	www.craaltaribagorza.educa.aragon.es
Correo electrónico	crabenasque@educa.aragon.es
Teléfono 1	+34974551180
Fax	

C.1.1. Perfil

Tipo de organización	Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel primario)
¿Es su organización un organismo público?	Sí
¿Es una organización sin ánimo de lucro?	Sí
Número total de empleados	53
Número total de estudiantes	310

C.1.2. Consorcio

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio?

No



C.1.3. Experiencia

Describe brevemente su organización

En el año 1996 se creó el C.R.A Alta Ribagorza, un Centro educativo público de Infantil y Primaria compuesto por cinco escuelas en las siguientes localidades: Benasque, Castejón de Sos, Cerler, Laspaúles y Sahún. Está situado en el Pirineo aragonés, al lado de la frontera francesa, siendo un área geográfica bien alejado de los centros urbanos más importantes (a 220 km de la capital de la Comunidad Autónoma, Zaragoza).

El C.R.A. está formado por un total de 36 maestros, 17 personas de Administración , Servicios de comedor y auxiliares. La matrícula total de alumnado en Infantil y Primaria es de 310.

El principal modo de vida en la zona es el turismo, que se reparte en dos temporadas muy marcadas, la de esquí y dos meses en verano. Esto provoca la estacionalidad laboral, con bajas y altas en la matrícula de nuestro alumnado a lo largo de todo el curso escolar.

Considerando las características de este C.R.A., y teniendo en cuenta que requiere un diseño flexible, dinámico, comprometido, autónomo y abierto a las iniciativas de todos los sectores que integran nuestra Comunidad Educativa, nos proponemos como objetivos prioritarios de este C.R.A., los siguientes:

- Garantizar el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de las competencias de los distintos órganos de gobierno y de coordinación docente y la participación de todos los sectores de la comunidad escolar, teniendo en cuenta las normas de funcionamiento del C.R.A.
- Intentar dar respuesta a las necesidades educativas del alumnado, para que éste pueda acceder a la cultura desarrollando al máximo sus capacidades.
- Desarrollar una enseñanza activa y constructivista que fomente la capacidad de observación, de análisis, de investigación, de crítica y la adquisición de hábitos intelectuales de conducta y de trabajo del alumnado.
- Favorecer y fomentar las relaciones entre los alumnos del C.R.A.
- Aprender a conocer, valorar y respetar nuestro entorno (físico, social y cultural).
- Desarrollar estrategias para favorecer y fomentar la integración de las diferentes culturas que forman parte de nuestra comunidad educativa.

Desde el CRA Alta Ribagorza, llevamos varios años preocupados por la innovación didáctica, aplicándola cada curso en un número mayor de áreas. Conscientes del tipo de sociedad en el que vivimos, nos encontramos incorporaciones a lo largo del curso y traslados de alumnos de diversos lugares, dado al carácter laboral estacional de nuestro entorno. Sensibles a los cambios que se vienen produciendo y con un interés generalizado en la calidad educativa, el planteamiento del claustro en este centro aboga por una renovación metodológica.

Ante las necesidades de formación, para dar respuesta de forma adecuada, hemos intentado enlazar nuestro Proyecto de formación "Metodología Activa aplicada al aula", con un proyecto de Innovación de "Aprendizaje ABP" (ambos aprobados por educación). Habiendo visto la línea prioritaria que establece el Gobierno de Aragón con respecto a la "Inclusión", planteamos la posibilidad de unirlo a nuestro Proyecto Educativo de Centro de forma que respondamos de forma global a todas las necesidades planteadas, aprovechando nuestras fortalezas, junto con otro proyecto de Innovación denominado "Pictografiar un centro educativo" (también aprobada su puesta en marcha).

Somos conscientes de las diversas formas de funcionar al respecto de los centros educativos españoles, conociendo las distintas realidades en los seminarios y los cursos de formación que realizamos al respecto. Sin embargo, consideramos que sería interesante conocer el funcionamiento fuera de nuestro país en diferentes contextos educativos, para tener una visión más amplia de metodologías y respuestas educativas. Es por ello que nos planteamos la participación en el programa Erasmus +, donde tanto personal docente, como no docente y alumnado, unido a las familias y administración, conozcamos y participemos del día a día de otros centros de características similares y que tengan este interés por una respuesta educativa acorde a las necesidades de toda la Comunidad.

¿Cuáles son las actividades y experiencia de su organización en las áreas relevantes para esta solicitud?

Hace ya muchos años que nuestro Centro participa en actividades y Programas que pretenden abrir nuestra escuela al mundo e



internacionalizar nuestra práctica docente:

1. El intercambio escolar con el Collège Jean Monnet de Luchon (Francia), que viene realizándose desde hace más de una década, con nuestro alumnado de 5º y 6º de Primaria. Forma parte de un proyecto de Cooperación Transfronteriza, subvencionado con fondos POCTEFA, y trabajando en coordinación con los Ayuntamientos correspondientes, tanto en España como en Francia.

Este intercambio supone una experiencia de acercamiento y conocimiento de dos zonas fronterizas. El alumnado es acogido por las familias de sus correspondientes en el país vecino, lo que implica un auténtico enriquecimiento cultural y social para ambas partes.

Los programas didácticos del intercambio contemplan actividades en las que tanto profesorado como alumnado conocen otras realidades y desarrollan habilidades de convivencia y respeto.

2. Proyectos eTwinning de colaboración escolar. Durante los últimos años nuestro Centro ha participado en numerosos proyectos eTwinning con diversas escuelas de variados países europeos, tanto en Educación Infantil como en Primaria.

Los proyectos realizados han sido muy diversos y han incluido desde intercambios postales, un uso permanente de las Nuevas Tecnologías, dando vida a los respectivos twinspace de cada proyecto, realización de videoconferencias y encuentros entre el alumnado vía Skype, lo que ha potenciado las competencias básicas de nuestro alumnado. Fomentando también la puesta en práctica de metodologías activas.

Aprovechando la presencia en nuestro Centro de un embajador eTwinning, se han realizado charlas y encuentros de formación y motivación para usar esta plataforma en las diferentes etapas educativas, en los distintos Centros educativos de nuestro entorno. Además se ha participado en programas de Visitas de Estudio (en Frisia, Holanda), Seminarios de contacto eTwinning (en Newcastle, Inglaterra) y en diferentes encuentros formativos para embajadores.

3. El C.R.A. Alta Ribagorza ha participado, desde el inicio de estas convocatorias, en la realización de Proyectos de Ampliación de Lenguas Extranjeras (P.A.L.E.) tanto en el idioma inglés como en el francés.

Estos proyectos convocados por el Gobierno de Aragón, han implicado una potenciación de estos dos idiomas en la realidad cotidiana de nuestras aulas. Para el desarrollo de todas las actividades integradas en nuestros P.A.L.E.S. se ha contado con la colaboración y coordinación de todos los miembros de la comunidad educativa: docentes, alumnado y A.M.Y.P.A.S.

Los Proyecto de Ampliación de Lenguas Extranjeras han integrado propuestas de formación para los docentes, que han mejorado y ampliado su competencia lingüística en inglés o francés; y propuestas destinadas a los alumnos tanto curriculares llevadas a cabo por el profesorado tutor como extraescolares y complementarias.

4. Cada año se participa en las convocatorias oficiales de auxiliares de conversación pero solo el curso 2016/2017 contamos con la presencia de una auxiliar de conversación americana que supuso una experiencia enriquecedora y muy motivadora para nuestro alumnado. Sin embargo, la situación geográfica donde se ubica nuestro Centro dificulta la adjudicación de estas plazas.

5. El presente curso, y basándonos en nuestras experiencias docentes previas, los planes de mejora, las evaluaciones y autoevaluaciones y nuestras inquietudes formativas, hemos diseñado un proyecto de Innovación Educativa, aprobado por el Gobierno de Aragón, que junto a nuestro Proyecto de Formación de Centro pretende favorecer el desarrollo de metodologías activas en nuestras aulas y realizar acciones positivas para favorecer la inclusión de todo nuestro alumnado.

Indique el personal implicado en este proyecto y las competencias y experiencia previa que aportan al proyecto.

Participará en este proyecto el personal docente del C.R.A Alta Ribagorza que previamente está participando en el Proyecto de Innovación de centro relacionado con el desarrollo de metodologías activas e inclusión. Las movilidades serán para 6 docentes, aunque el Proyecto se desarrolle por y para todos.

El profesorado de idiomas inglés y francés aporta a este proyecto su experiencia docente en el desarrollo de Proyectos eTwinning, y en Proyectos de Ampliación de Lenguas Extranjeras, en la coordinación y desarrollo de Intercambios Escolares, coordinación didáctica entre niveles y con el auxiliar de conversación, participación en cursos, seminarios y visitas de estudio tanto como



ponentes como participantes.

El profesorado tutor implicado en la puesta en marcha de nuevas metodologías que potencien la inclusión y desarrollo integral de todo el alumnado, que también han participado en formación relacionada con la competencia lingüística y han formado parte de intercambios de experiencias docentes. Además, algunos tutores, han puesto en marcha unidades didácticas integradas en los P.A.L.E. y han realizado proyectos eTwinning.

¿Ha solicitado o recibido alguna ayuda de cualquier programa de la Unión Europea en los últimos 12 meses?

No

C.1.4. Representante legal

Tratamiento

D^a

Género

Femenino

Nombre

M^a Pilar

Apellidos

Carrera Boix

Departamento

Educación

Cargo

Directora

Correo electrónico

crabenasque@educa.aragon.es

Teléfono 1

974551180

Si la dirección es distinta a la de la organización, marque esta casilla.

C.1.5. Persona de contacto

Tratamiento

D.

Género

Masculino

Nombre

Javier

Apellidos

Vela Cabello

Departamento

Educación

Cargo

Jefe de Estudios

Correo electrónico

crabenasque@educa.aragon.es

Teléfono 1

974551180

Si la dirección es distinta a la de la organización, marque esta casilla.

Si el proyecto incluye periodos de aprendizaje por observación o de docencia en una organización socia en el extranjero puede añadir información sobre la organización socia pinchando en este botón.



C.2. Organización social

PIC	944718406
Nombre legal completo (idioma nacional)	Sønderborg International School
Nombre legal completo (en caracteres latinos)	Sønderborg International School
Acrónimo	
Identificación nacional (CIF o equivalente)	33350589
Departamento (si procede)	Educación
Dirección	Søndre Landevej 28
País	Dinamarca
Apartado de correos	
Código postal	6400
CEDEX (sólo para Francia)	
Localidad	Sønderborg
Página web	www.sischool.dk
Correo electrónico	mail@sischool.com
Teléfono 1	+45 74430110
Fax	

C.2.1. Perfil

Tipo de organización	Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel primario)
¿Es la organización social un organismo público?	No
¿Es la organización social una organización sin ánimo de lucro?	No
Número total de empleados	31
Número total de estudiantes	126

C.2.2. Experiencia

Describe brevemente la organización social.

Esta es la información que nos ha facilitado nuestro Centro socio en Dinamarca, la Sønderborg International School :

Nuestra misión



"Nuestra misión, en asociación con los padres, es proporcionar educación de la más alta calidad para estudiantes de mentalidad internacional en un entorno de indagación y apoyo. Buscamos inspirar a los estudiantes y proporcionarles las habilidades académicas y sociales que les permitan desarrollar todo su potencial como ciudadanos del mundo".

Nuestros Objetivos

- Mantener una escuela de excelencia en enseñanza, logros, innovación y superación personal.
- Mantener un ambiente de apoyo, saludable y seguro para el aprendizaje y la enseñanza.
- Ofrecer un programa equilibrado de educación internacional centrado en el alumno y los objetivos del plan de estudios de Cambridge.
- Aumentar la conciencia y participación de los estudiantes a través de actividades sociales, ambientales e interculturales.

Enfoque

La escuela es un lugar de cuidado donde cada estudiante se siente valorado y respetado. Los padres y maestros tienen grandes expectativas y hacemos todo lo posible para garantizar que cada niño logre su potencial.

Ofrecemos un plan de estudios emocionante y desafiante que se enseña en inglés. También seguimos el plan de estudios de lengua danesa. Ofrecemos estudios en alemán y español, además de un plan de estudios amplio y equilibrado que refleja y se adapta bien a los sistemas educativos de todo el mundo. El plan de estudios está inspirado en el Currículo Nacional de Inglaterra y el progreso de los estudiantes se describe de acuerdo con las descripciones de los niveles que figuran en él.

Una breve historia

Desde que la Escuela Internacional nació en 2007, ha sufrido un cambio radical. La escuela comenzó como un departamento de Privatskolen Als y disfrutó del apoyo financiero de la compañía global Danfoss y Sønderborg Kommune. Bajo la marca: The International School of Als, zarpamos con solo 12 estudiantes, pero pronto este número aumentó a 24, luego a 35, luego a 49. Era evidente que la escuela necesitaba espacio para la expansión y el trabajo comprometido llevado a cabo por miembros del consejo y empleados pasados y presentes, la escuela se separó de Privatskolen Als en agosto de 2011 y encontró una nueva identidad como Sønderborg International School en Grundtvigs Allé.

El verano de 2013 nos hemos trasladado a Sdr. Landevej 28 en edificios completamente renovados que nos permitirán ampliar y desarrollar nuestro programa aún más.

Desempeñamos un papel importante en la creación de un programa de educación de mentalidad internacional en nuestra región. Sønderborg ahora tiene un jardín de infantes internacional, Børnehaven Løven, una escuela primaria y secundaria inferior internacional, la universidad de nivel A de Bachillerato Internacional en EUC Syd y finalmente la University College Syd.

Hechos

Sønderborg International School es un establecimiento educativo privado. Es reconocido por y sujeto a la ley danesa y recibe un subsidio del Estado danés. Estamos registrados en el Departamento Danés para la Infancia y la Educación, Undervisningsministeriet, como institución nr: 280202.

Se nos solicita y estamos orgullosos de preparar a los estudiantes para Folkeskolens Afgangsprøve en el tema danés. Esto asegura una transición sin problemas al nivel secundario superior danés, Gymnasium.

Estamos afiliados a los exámenes internacionales de la Universidad de Cambridge como Cambridge International School y estamos registrados como escuela n °: DK 093.

Enseñamos el Cambridge Secondary 1 para niños de 11 a 14 años y el Cambridge Secondary 2 para jóvenes de 14 a 16 años. Este es un esquema reconocido internacionalmente que prepara a nuestros estudiantes para lograr todo lo que puedan. Después de completar Cambridge Secundaria 1, los estudiantes ingresan para la evaluación de Cambridge Checkpoint. Después de completar Cambridge Secondary 2, los estudiantes ingresan para los exámenes Cambridge IGCSE. Al haber aprobado estos exámenes, se garantiza la opción del estudiante para la transición a equivalentes internacionales de nivel A, incluido el programa de Bachillerato Internacional.

Creemos que esto combina lo mejor de los mundos y es en beneficio de las opciones futuras de nuestros estudiantes.

También somos miembros de Danmarks Privatskoleforening y su subsidiaria, Danish International Schools 'Network, que es el organismo que apoya a las Escuelas Internacionales Danesas en su esfuerzo por la excelencia a través de la capacitación profesional y el asesoramiento.

Facilite información sobre el personal implicado en este proyecto y sobre la competencia y experiencia previa que aportan al proyecto.

SIS es un centro con un gran porcentaje de estudiantes de procedencia no danesa y con bagaje educativo de sistemas de los cinco continentes. Nuestra comunidad se caracteriza también por una enorme variedad lingüística, con más de 40 lenguas maternas diferentes presentes en las aulas. Por lo tanto, nuestro perfil docente gira en torno a los siguientes ejes fundamentales:



Integración de los estudiantes en un contexto multilingüe y multicultural, basado en el respeto y el conocimiento mutuos y en la cooperación. Damos especial importancia a la diversidad lingüística y religiosa.

Fuerte desarrollo de las competencias comunicativas en lengua inglesa, danesa y alemana, al ser un centro en una región fronteriza y bilingüe.

Adaptación de los planes de estudios a las diferentes necesidades de los estudiantes, con especial apoyo a estudiantes con necesidades especiales, a. s., dislexia, discalculia y autismo.

Perfil académico progresista y ecologista, con una perspectiva orientada a la cooperación y el desarrollo de comunidades académicas con necesidades.

Indique el personal implicado en este proyecto y las competencias y experiencia previa que aportan al proyecto.

En este proyecto participarán los maestros implicados en las fases de secundaria tempranas, especialmente Year 4 a Year 7. Las asignaturas cubiertas por nuestro equipo son las siguientes:

- Lengua danesa
- Lengua inglesa
- Lengua alemana
- Matemáticas
- Física, química y biología
- Ciencias sociales y geografía
- Estudios de las religiones
- Historia
- Educación física
- Arte y diseño

Estos maestros aportarán su experiencia en los siguientes ámbitos:

- Integración de los estudiantes con necesidades académicas específicas.
- Gestión de proyectos y unidades didácticas para grupos académicamente heterogéneos, aun cuando los niveles de habilidades comunicativas en una determinada lengua común sean dispares.
- Creación de actividades que fomentan la comprensión intercultural y el intercambio lingüístico y religioso, como Diwali, Eid, etc.
- Proyectos de educación forestal o forest schooling.

C.2.3. Representante legal

Tratamiento	Mr.
Género	Masculino
Nombre	Henrik
Apellidos	Kristensen
Departamento	Education
Cargo	Headmaster
Correo electrónico	mail@sischool.com
Teléfono 1	004574430116

Si la dirección es distinta a la de la organización, marque esta casilla.

C.2.4. Persona de contacto



Tratamiento	Mr.
Género	Masculino
Nombre	Óscar
Apellidos	Manero Catalá
Departamento	Education
Cargo	Teacher and exam officer
Correo electrónico	om@sischool.dk
Teléfono 1	004574430116

Si la dirección es distinta a la de la organización, marque esta casilla.



D. Plan de Desarrollo Europeo

¿Cuáles son las necesidades de la organización en términos de desarrollo de la calidad y la internacionalización? Identifique las principales áreas susceptibles de mejora (por ejemplo competencias de gestión, competencias del personal, nuevas herramientas o métodos de enseñanza, dimensión europea, competencias lingüísticas, planes de estudio, organización de la docencia y del aprendizaje).

Tal y como se define en la contextualización de nuestro Centro, la situación geográfica de nuestro C.R.A. Alta Ribargoza limita el contacto con otras realidades, por lo que dentro de nuestros objetivos, nos planteamos el conocimiento de otras experiencias educativas en contexto europeo, que puedan aportarnos elementos innovadores y herramientas pedagógicas que podamos aplicar en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Los Proyectos Europeos (eTwinning y P.O.C.T.E.F.A.) ya forman parte de nuestra P.G.A. pero queremos dar un paso hacia la internacionalización llevando a cabo un Proyecto Erasmus + que mejore las competencias del personal de manera que podamos fomentar al alumnado su conciencia de pertenencia a un contexto europeo.

Este Proyecto también supondrá una motivación por la mejora del idioma, la mejora de la competencia lingüística y profesional de los docentes lo que contribuirá a la optimización de la calidad de nuestro Centro.

El Proyecto Erasmus + formará parte de nuestro plan estratégico de modernización y mejora de la calidad de la enseñanza, puesto que, junto con el Plan de Formación y los dos Proyectos de Innovación Educativa que estamos llevando a cabo, fomentarán la inclusión y desarrollo de metodologías activas con una visión de trabajo colaborativo con escuelas de toda Europa.

Resuma los planes de la organización para las actividades de movilidad y de cooperación europea, y explique de qué manera dichas actividades contribuirán a la consecución de las necesidades identificadas.

El plan de organización implicará 4 movilidades de job shadowing y 2 cursos estructurados a lo largo de un año.

El job shadowing se plantea para docentes de diferentes etapas y especialidades, así pues participarán:

- 1 Maestro especialista de Inglés
- 1 Miembro del equipo directivo y Coordinador de Formación (COFO).
- 1 Maestro tutor de primaria
- 1 Maestro tutor de infantil

Cada uno de los participantes podrá observar en otro Centro europeo diferentes aspectos, tales como: organización de centro, distribución horaria, metodologías innovadoras... haciendo un especial hincapié en el tema de la inclusión, ya que el centro danés recoge alumnado de muy diversas nacionalidades, lo que puede aportarnos herramientas útiles y funcionales para mejorar los planes de acogida, de acción tutorial, e incluso las propias programaciones didácticas.

Para ello, cada maestro que participe en el job shadowing realizará una memoria descriptiva de su experiencia y la expondrá a todo el claustro. En Equipos Didácticos y también en el seno de la Comisión eTwinning y Programas Europeos, se analizarán las memorias sacando conclusiones para recoger en nuestros planes de mejora y poder poner en marcha acciones que mejoren la inclusión en nuestro Centro.

Todos aquellos aspectos que se consideren relevantes y se incluyan en los documentos institucionales del centro se presentarán también en el Consejo Escolar y a las A.M.Y.P.A.S.

En los cursos estructurados participarán dos tutoras de primaria, con nivel B2 en inglés, y tienen como finalidad una mejora de la competencia lingüística de las participantes. En la actualidad estas tutoras ya realizan actividades curriculares siendo el inglés la lengua vehicular, desarrollando Unidades Didácticas integradas en los Proyectos de Ampliación de Lenguas Extranjeras. Por lo que, la participación en estos cursos, repercutirá directamente en su mejora profesional y en el proceso de enseñanza-aprendizaje.



Finalmente, consideramos que estas experiencias aportarán a nuestros docentes la motivación por realizar cambios que promuevan de forma efectiva la inclusión del alumnado y la colaboración europea.

Explique cómo su organización integrará en su desarrollo estratégico futuro las competencias y experiencias adquiridas por el personal participante en el proyecto.

Los participantes en el Proyecto Erasmus+ son conocedores de los objetivos y finalidad de este proyecto, y de las tareas que deberán realizar dentro de él:

- Realizar una memoria descriptiva de su experiencia y exponerla en el claustro.
- En Equipos Didácticos, analizar las experiencias que han expuesto los compañeros, anotar los puntos fuertes, extrapolar los aspectos que puedan encajar en nuestro contexto, plantear planes de mejora, diseñar y planificar acciones concretas que mejoren la inclusión.
- Los coordinadores de Equipos Didácticos comunicarán en la Comisión de Coordinación Pedagógica los cambios organizativos y metodológicos que se han diseñado para el conocimiento de todo el claustro.
- El Equipo Directivo expondrá los nuevos planteamientos en el Consejo Escolar y a la A.M.Y.P.A.S, si procede, adecuando los documentos institucionales que puedan ser susceptibles de mejora.

¿Va a utilizar su organización alguna de las siguientes herramientas en relación con su proyecto de movilidad?

a) eTwinning

(www.etwinning.net)

Sí

Describa cómo

Ya está en funcionamiento un proyecto eTwinning titulado "Here we are on the way to Erasmus+" cuyos objetivos son:

- Construir una relación entre la escuela danesa y nuestro centro para desarrollar proyectos Erasmus+ juntos.
- Desarrollar una metodología de trabajo colaborativa entre los dos grupos (alumnado y profesorado)
- Conocernos mutuamente, nuestras realidades, pueblos, ciudades, cultura, etc.
- Desarrollar nuestras destrezas comunicativas.

Como objetivo final de este proyecto se encuentra el intercambio de estudiantes y profesores, trabajando juntos de una manera colaborativa, intercambiando experiencias de métodos de trabajo y observando la realidad cotidiana de nuestros socios.

b) School Education Gateway (SEG)

(www.schooleducationgateway.eu)

Sí

Describa cómo

Esta herramienta ha sido utilizada como buscador de cursos estructurados que se ajusten a nuestras necesidades y objetivos. Así también como buscador de socios europeos que nos posibiliten establecer contactos con realidades diversas y fomenten nuestra internacionalización.

c) EPAL (Plataforma electrónica dedicada a la enseñanza para adultos en Europa)

(<http://ec.europa.eu/epale/>)

No



E. Descripción del proyecto

¿Por qué quiere llevar a cabo este proyecto? ¿Cuáles son sus objetivos?

La razón fundamental por la que solicitamos este proyecto es que nuestra situación geográfica limita el contacto con el exterior y sobre todo porque pretendemos dar una respuesta adecuada a la hora de acoger a aquellos alumnos que se matriculan de forma estacional en nuestro centro, y cuyas lenguas de origen no siempre son el Castellano.

Para fomentar la convivencia e inclusión de todo el alumnado respetando sus características individuales (procedencias diferentes, ACNEAES, nivel sociocultural, etc.)

Los objetivos de este proyecto:

- Observar, conocer y analizar la realidad de la escuela danesa.
- Realizar un plan de mejora respecto a la inclusión de los alumnos con dificultades de aprendizaje, con riesgo de exclusión social o de incorporación estacional en el centro.
- Mejorar la competencia en lengua inglesa de maestras no especialistas, que ya tienen el nivel B2.
- Valorar las buenas prácticas y metodologías activas.
- Dotar a nuestro Centro y a nuestra práctica educativa de una dimensión europea e internacional.

Este Proyecto aportará a las actividades de nuestro Centro una dimensión europea a través de la cooperación. Nuestro socio danés se encargará de realizar un plan de acogida que responda a los objetivos y necesidades que nos planteamos.

¿Cómo ha elegido a sus socios de acogida? Si todavía no ha escogido a todos sus socios, explique cómo va a encontrar las organizaciones de acogida adecuadas para las movilidades que tiene previsto organizar. Indique qué contactos o colaboraciones existentes le permitirán encontrar con éxito las organizaciones de acogida en otros países.

A través de un contacto personal de un miembro del Equipo Directivo de nuestro centro se estableció contacto con el centro danés. Desde hace varios meses mantenemos contacto telefónico y a través de correo electrónico y desarrollamos un proyecto eTwinning juntos.

Consideramos que las características de esta organización y las de nuestro centro nos van a permitir un enriquecimiento mutuo y la consecución de los objetivos que en este proyecto nos planteamos.

¿Cuáles son los principales temas que se tratan en su proyecto?

Inclusion - Equidad

Enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras

Mejora de la calidad y / o metodologías (incluy. Desarrollo escolar)



F. Perfil de los participantes

Describa para cada una de las actividades previstas la experiencia y las necesidades de los participantes implicados y cómo han sido, o serán, seleccionados. Si hay participantes con menos oportunidades, facilite información sobre su perfil/experiencia.

Las participantes en los cursos estructurados tienen un nivel de inglés B2, y están impartiendo una Unidad Didáctica en inglés dentro de sus programaciones y contempladas en las actividades curriculares que forman parte del Proyecto de Ampliación de Lenguas Extranjeras.

Se informó a todo el claustro de esta posibilidad formativa y solo dos maestras tutoras de primaria mostraron su interés, lo que queda recogido en el acta del claustro.

El Equipo Directivo valora que es muy positiva su participación puesto que ya están impartiendo clases en inglés, como ya hemos expuesto anteriormente, y con los cursos estructurados mejorarán su competencia en esta lengua. Además son maestras de dos localidades distintas del C.R.A. y podrán aplicar sus nuevos aprendizajes en diferentes escuelas, lo que beneficiará a la calidad de la enseñanza.

Los participantes en la experiencia de job shadowing presentan un perfil de implicación educativa muy satisfactorio, en relación con la inclusión y la aplicación en sus aulas de metodologías activas e innovadoras. Por parte del Equipo Directivo informa de la voluntad de solicitar este Programa Erasmus + y se exponen los criterios para seleccionar a los participantes en el job shadowing, que han sido:

- Ser o haber sido coordinador de Equipos Didáctico y/o Comisiones de trabajo.
- Participar o haber participado en proyectos eTwinning
- Implicar a las dos etapas educativas de nuestro centro: Infantil y Primaria
- Implicar a docentes de las diferentes localidades y escuelas que conforman nuestro C.R.A.
- Pertenecer al Equipo Directivo.
- Ser especialista en inglés o tener B2.

F.1. Resultados de aprendizaje

¿Qué resultados de aprendizaje o competencias (ej. conocimientos, habilidades y actitudes/comportamientos) van a ser adquiridos/mejorados por los participantes en cada una de las actividades planificadas para el proyecto?

Para ambas actividades (los cursos estructurados y el job shadowing) pretendemos abrir nuestra escuela al mundo. Para que ello suceda, el profesorado debe tomar conciencia de la importancia de tener una visión internacional.

Consideramos que la participación en estos proyectos va a mejorar la profesionalidad de nuestros docentes y la práctica educativa con nuestro alumnado. Los docentes mejorarán su capacidad para:

- Establecer objetivos y enfrentar diferentes situaciones de aprendizaje.
- Planificar el proceso de aprendizaje y evaluar.
- Gestionar la inclusión dentro del aula y atender a la diversidad.
- Educar en valores.
- Usar las nuevas tecnologías.
- Trabajar en equipo y participar en la gestión del Centro.
- Gestionar su propio trabajo y tomar decisiones.

Todo ello repercutirá en los planes y programas que desarrolla el C.R.A., en los que se realizarán las mejoras que consideremos necesarias, para que estas experiencias no queden solo en un desarrollo profesional, sino que tengan una repercusión real en nuestro alumnado y sus necesidades.

Teniendo en cuenta que profesorado definitivo y dos miembros del Equipo Directivo participan en este Proyecto y que el claustro, en general, ha demostrado un gran interés hacia la participación en Programas Erasmus+, asegura un cambio duradero, dentro y fuera del Centro. De este modo, será posible generar cambios, a diversos niveles (metodologías, agrupamientos, dinámicas...).



[Redacted area]

El Programa Erasmus+ promueve el uso de instrumentos/certificados como Europass, ECVET y Youthpass para validar las competencias adquiridas por los participantes durante su estancia en el extranjero. ¿Utilizará en su proyecto alguno de estos certificados? De ser así, indique cuáles.

¿Tiene previsto utilizar algún instrumento/certificado nacional? Si es así, ¿cuál?

No

¿De qué forma va a utilizar los instrumentos/certificados europeos o nacionales seleccionados?

No se van a utilizar.



G. Preparación

Describa cómo su organización y sus socios y/o los miembros del consorcio, si procede, prepararán cada actividad programada antes de su inicio.

G.1. Disposiciones prácticas

¿Cómo se tratarán las cuestiones prácticas y logísticas de cada actividad programada (p.ej.: viajes, alojamiento, seguros, protección y seguridad de los participantes, visados, seguridad social, tutorías y apoyo, reuniones preparatorias con los socios, etc.)?

Una vez nos sea aprobado el Proyecto nos pondremos en contacto con el Centro asociado para concretar las fechas en las que se realizará el Job Shadowing. Cuando hayamos concretado el periodo en el que se realizarán las movilidades se contratarán los aspectos logísticos pertinentes: vuelos de ida y vuelta, alojamientos, etc.
En nuestro Centro ya está en marcha una Comisión eTwinning y de Programas Europeos, que se reúne con una periodicidad mínima de una vez al mes, junto con el Equipo Directivo y en colaboración con nuestro socio danés. Aprovecharemos estas reuniones para coordinar las particularidades de los desplazamientos, optimizando los recursos.
Tendremos conferencias vía Skype con nuestro socio danés puesto que será el encargado de orientarnos en la gestión del alojamiento y de los desplazamientos dentro de su país.
En cuanto al tema de los seguros, se contratará para cada una de las movilidades, un seguro de viaje que cubra todas las incidencias que se pudieran dar.

G.2. Gestión del proyecto

¿Cómo se tratarán las cuestiones de calidad y gestión (p.ej.: el establecimiento de acuerdos con los socios, convenios de aprendizaje con los participantes, etc.)?

Respecto a los cursos estructurados (Lengua Inglesa y metodología práctica: creatividad en el aula de primaria -Focus on Wales), se han planteado en dos tutorías de las dos escuelas más grandes del C.R.A. (Benasque y Castejón de Sos), con la intención de impartir alguna Unidad Didáctica del área de Educación Artística, por parte de estas maestras, en inglés. Los conocimientos adquiridos serán transmitidos al resto del claustro, en un par de sesiones de formación del próximo curso. El objetivo final sería el de impartir más unidades en inglés y animar al resto del profesorado a que haga lo mismo, dentro de los Proyectos de Ampliación en Lengua Extranjera Inglés, que desarrollamos, de cara a un futuro bilingüismo en nuestro Centro.

La calidad de las movilidades previstas para job shadowing queda garantizada por el interés mutuo de ambos Centros (el danés y el nuestro) en desarrollar proyectos educativos comunes de una manera colaborativa, y con el fin de mejorar la calidad de la enseñanza. De hecho, ya estamos trabajando en común y desarrollando un proyecto eTwinning, con una muy alta motivación para el alumnado.

El contenido de la formación y del job shadowing está totalmente vertebrado con nuestro Proyecto de Formación en Centros, nuestros Proyectos de Innovación y también el Proyecto de Tiempos Escolares que acabamos de solicitar a nuestra Administración educativa. En cuanto a la duración de las movilidades, cinco días lectivos los consideramos suficientes de cara a que la experiencia de observación resulte satisfactoria (para ello nos basamos en nuestra experiencia de Visitas de Estudio llevadas a cabo con anterioridad).

Hay un plan previo de todo aquello que queremos observar y conocer del otro Centro. Por un lado, la observación directa en las aulas, de metodologías, programación, resolución de conflictos, etc; y por otro lado, el análisis y estudio de todos aquellos aspectos relacionados con la gestión del Centro y los documentos institucionales. Esta hoja de ruta posibilitará un aprovechamiento del tiempo que nos permita que en el plazo establecido conozcamos todas las realidades anteriormente planteadas.

La estrecha colaboración que tiene nuestro Centro con el Centro de Profesores de referencia, con el que colaboramos habitualmente en ponencias, Seminarios y Jornadas, permitiría colaborar con ellos, poniendo a su disposición los conocimientos adquiridos en nuestras movilidades.

La administración y gestión de la ayuda económica que se pueda recibir será pública, siendo gestionada desde el Equipo Directivo y la Comisión de trabajo eTwinning y Programas Europeos, informando tanto al claustro como al Consejo Escolar.



G.3. Preparación de los participantes

¿Qué tipo de preparación se ofrecerá a los participantes (relacionada con tareas específicas, intercultural, lingüística, prevención de riesgos, etc.)? ¿Quién proporcionará dichas actividades de preparación?

El Proyecto se va a desarrollar en inglés como lengua vehicular. Todos los participantes implicados en las movilidades ya tienen un nivel B2, que capacita para el satisfactorio aprovechamiento de esta experiencia. Aún así, los participantes siguen asistiendo a cursos relacionados con la lengua inglesa.

La Sonderborg International School nos proporcionará un dossier en el que nos darán a conocer el sistema educativo danés, así como los rasgos más característicos de la cultura y sociedad danesa. A través de su página web, conoceremos la realidad de su Centro, el tipo de alumnado y actividades más significativas de su colegio.

También se llevarán a cabo cuatro videoconferencias vía Skype, previas a las movilidades, en las que se tratarán los siguientes aspectos: cultura y sociedad danesas, sistema educativo, datos prácticos de interés y Proyecto Educativo del Centro.



H. Actividades principales

Exponga de manera cronológica qué actividades planea organizar. Describa la función de cada socio del proyecto o miembro del consorcio en estas actividades, si procede.

Teniendo en cuenta los objetivos que nos planteamos en este proyecto (ya especificados en el punto E) nos proponemos seis movilidades (cuatro para job shadowing y dos para cursos estructurados), que van a permitir ampliar nuestra formación en una dimensión europea. También aumentará las competencias profesionales de todo el claustro, ya que las actividades relacionadas con estas movilidades implicarán a todos, tal y como describimos y justificamos a continuación.

Actividades previas a las movilidades:

- Formación e información sobre el Programa Erasmus+. Por ejemplo, participación en la Jornada Autonómica de Erasmus + y transmisión al claustro de las informaciones recibidas.
- .Creación y constitución de una Comisión eTwinning y de Programas Europeos.
- Desarrollo de un proyecto eTwinning titulado: Here we are on the way to Erasmus +, con la escuela danesa.
- Investigación sobre la sociedad, cultura y sistema educativo danés. En este apartado, nuestro socio danés será de gran apoyo y nos facilitará informaciones relevantes.
- Establecer videoconferencias o comunicaciones vía Skype, para resolver dudas, preparar la visita, etc.
- En Equipos Didácticos, puesta en común de todas las inquietudes e intereses de cara a la observación y el aprendizaje de otras realidades.
- Formación lingüística en inglés.
- Grupo de trabajo sobre "Aprendizaje basado en proyectos y metodologías activas".
- Proyecto de Innovación Educativa "Pictografiar un Centro", para favorecer la inclusión de todo el alumnado.

Las actividades de los cursos estructurados tendrán una duración de 7 días. Organizado por el International Study Programs, en Cardiff, ofrece a los participantes la posibilidad de:

- mejorar sus propias habilidades lingüísticas (incluido el idioma para el aula de primaria)
- participar en un taller estimulante sobre la enseñanza de inglés a jóvenes aprendices, que ofrece muchas ideas prácticas para actividades en el aula y una variedad de materiales listos para usar
- mejorar su conocimiento de Gales, la vida y la vida escolar galesa (con visitas de 2 días a escuelas de educación Primaria).
- intercambiar ideas y desarrollar enlaces con otros profesores europeos.

Más detalles y el programa completo del curso en la siguiente página web: https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/teacher_academy/catalogue/detail.cfm?sid=41176

En cuanto al job shadowing se realizarán cuatro movilidades en dos flujos, con una duración cada una de ellas de 5 días lectivos (más 2 de viaje). Esta duración de cinco días lectivos permitirá el desarrollo del programa de actividades previsto y la consecución de los objetivos previstos. Y además, el hecho de repartirlo en dos flujos de 5 días de duración, no dificulta la organización de nuestro Centro, a la hora de cubrir al profesorado participante.

Las actividades en el periodo de la movilidad, coordinadas con nuestro socio danés, consistirán en:

- Visita al Sonderborg International School, acompañados por el Equipo Directivo y/o el Equipo de acogida.
- Reunión con el Equipo Directivo y conocimiento de la realidad del Centro y del sistema educativo danés.
- Visita a varias aulas de Infantil y Primaria, con responsables de ambas etapas, observando el trabajo realizado y las metodologías empleadas.
- Reunión con los coordinadores de las distintas etapas y repaso de los proyectos desarrollados en el Centro.
- Observación de materiales, agrupamientos, dinámicas, metodologías...para el aprendizaje de la lengua inglesa.
- Observación de cómo se ponen en marcha dinámicas de grupo, que fomenten la inclusión, en aulas tanto de Infantil como de Primaria.



- Presentación del Equipo Directivo de los documentos institucionales más relevantes.
- Reunión de trabajo en la que el tema central será el análisis de los métodos de inclusión del alumnado en ambos Centros. El objetivo de esta reunión será recoger en un documento las conclusiones que nos servirán de guía para desarrollar unas líneas de trabajo similares en ambos Centros.
- Puesta en común de los diferentes programas de formación del profesorado en ambos países.
- Observación de diferentes modelos de innovación educativa en las diferentes etapas.

Actividades posteriores a las movilidades:

- Elaboración de una Memoria en la que se recoja toda la información recopilada en las distintas observaciones, reuniones y cursos de las movilidades.
- Presentación al claustro.
- En Equipos Didácticos o grupos de trabajo, análisis de nuestras ideas previas y de las diferentes Memorias, para una posible implementación de nuevos métodos.
- Diseño y planificación de actividades que mejoren la inclusión de nuestro alumnado.
- Análisis de nuestros documentos institucionales y actualización de los mismos aplicando lo aprendido.
- Continuar con el trabajo conjunto con la escuela danesa, para desarrollar juntos más proyectos eTwinning y otros proyectos que fomenten la internacionalización y el contacto con el exterior de toda nuestra Comunidad Educativa.

¿Cómo tiene previsto cooperar y comunicarse con sus socios del proyecto, los miembros del consorcio y/u otras partes interesadas?

La comunicación con nuestros socios ya a día de hoy es fluida. Hay una comunicación diaria a través de correo electrónico, que permite coordinarnos de cara al programa que planteamos tener tanto en su país como en el nuestro. Las videoconferencias que ya hemos tenido y las que tendremos previas a las movilidades facilitan compartir las expectativas que los dos centros tenemos con respecto a las movilidades.

Desde la Comisión creada en nuestro Centro, ya se ha planteado al centro danés, el programa que nos gustaría seguir en los flujos. La Comisión danesa organizará, coordinará y desarrollará la acogida, dando respuesta a las inquietudes formativas planteadas.

Insistimos que a día de hoy la comunicación diaria con el centro danés ya se está dando, y es fluida, cordial, efectiva.

¿De qué manera se realizará el seguimiento a los participantes durante su estancia formativa? ¿Quién supervisará su programa de trabajo y sus progresos?

Respecto a los cursos estructurados, el programa se va a desarrollar, tal y como está planteado por el organismo organizador de los cursos. Dado que el programa incluye varias visitas a escuelas de primaria, las participantes, además, intentarán recabar informaciones y contactos útiles. Las maestras elaborarán una Memoria en la que se incluirán todos aquellos aspectos innovadores que puedan ser susceptibles de ponerse en marcha en el C.R.A. Alta Ribagorza. Este Memoria será revisada por la Comisión eTwinning y de Programas Europeos, preparando un programa que desarrolle estas iniciativas para el curso 2018-2019. Su implementación se evaluará en las reuniones de Comisiones que se celebren a lo largo del curso.

En cuanto a las movilidades de observación (job shadowing), los maestros desplazados llevarán unas rúbricas (elaboradas en el seno de la Comisión) en las que estarán desarrollados todos los aspectos que pretendemos observar. Una vez que el colegio danés nos haya pasado la planificación de las actividades en su Centro, elaboraremos un cuaderno de campo, que recoja todos aquellos aspectos innovadores, que queramos aplicar en nuestras escuelas.

Una vez realizadas todas las movilidades (cursos y observación), una Comisión evaluadora, en la que participará el Equipo Directivo, el Coordinador de Formación, el Equipo de Orientación del Centro y los coordinadores de Equipos Didácticos, recogerá las Memorias de los diferentes participantes y diseñará un plan de puesta en marcha de aquellos aspectos que se consideren interesantes e innovadores. De esta forma pretendemos lograr una coherencia, tanto transversal como vertical.

El éxito de estas visitas se manifestará en el desarrollo y puesta en práctica en las aulas y en el Centro, de todos aquellos aspectos que se hayan considerado como novedosos, útiles e innovadores.

Si procede, explique la necesidad de personas acompañantes.

No procede.



Erasmus +

Formulario de solicitud

Convocatoria: 2018

KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje

KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar

Versión del formulario: 5.04



Hash code del formulario: 499F580447B09F1F

Este formulario se ha enviado el: 2018-02-01 09:35:13. Estado: OK (1456520).

ES



H.1. Detalles de las actividades

Introduzca las diferentes actividades de movilidad que tiene intención de realizar en su proyecto.

A1											
Aprendizaje por observación											
Nº de actividad	Nº de flujo	Pais de origen	Pais de destino	Banda de distancia	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)	Nº de personal no docente (del número total de participantes)
	1	España	Dinamarca	500 - 1999 km	5	2	7	2	0	0	0
	2	España	Dinamarca	500 - 1999 km	5	2	7	2	0	0	0
Total					10	4	14	4	0	0	0
A2											
Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero											
Nº de actividad	Nº de flujo	Pais de origen	Pais de destino	Banda de distancia	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)	Nº de personal no docente (del número total de participantes)
	1	España	Reino Unido	500 - 1999 km	7	2	9	2	0	0	0
Total					7	2	9	2	0	0	0



I. Actividades posteriores

Describa qué ocurrirá después de la finalización de las actividades principales.

I.1. Impacto

¿Cuál es el impacto esperado en los participantes, las organizaciones participantes y los grupos destinatarios?

A corto plazo los participantes en las movilidades adquirirán una visión diferente e internacional de la educación. El hecho de que el colegio danés base su modelo educativo en el sistema educativo inglés, respetando la legislación educativa danesa, nos permitirá conocer dos modelos, bastante distintos al nuestro. Tanto las movilidades para observación como los cursos estructurados nos permitirán comparar nuestra realidad con otras diferentes y abrir nuestras escuelas a Europa.

También facilitará la profundización de la relación que ya mantenemos con la escuela danesa, a través del Proyecto eTwinning "Here we are on the way to Erasmus+". Esta relación entre escuelas transmitida a su vez al alumnado, implica una motivación extra, especialmente en las clases de Inglés, en las que se hacen videoconferencias y les permite a los alumnos relacionarse con alumnado de otros países europeos.

Conocer otras realidades respecto a la inclusión de los alumnos con dificultades de aprendizaje o de incorporación estacional en el Centro, permitirá plantear respuestas más amplias a los diferentes casos que encontramos en nuestras escuelas.

Los indicadores que emplearemos para medir el impacto a corto plazo serán:

- Un número mayor de participaciones y puesta en práctica de proyectos eTwinning, de colaboración, con escuelas europeas.
- La mejora de la competencia lingüística en inglés del profesorado participante.

A medio plazo, intentaremos poner en marcha todas las metodologías e iniciativas que se hayan considerado interesantes, tanto en la observación de la escuela danesa, como en los cursos estructurados (que también incluyen visitas a escuelas). El mantenimiento de la relación permitirá mantener abierta la posibilidad de intercambios de proyectos entre centros, coordinador proyectos comunes y el desarrollo de un Programa Erasmus + KA2, que ya estamos planificando, con otra escuela europea.

Indicadores a medio plazo serán los siguientes:

- El desarrollo de un número mayor de Unidades Didácticas en lengua inglesa, tanto en la etapa de Infantil, como en la de Primaria. Estas Unidades Didácticas estarán incluidas en nuestros Proyectos de Ampliación de Lenguas Extranjeras (P.A.L.E.).
- El desarrollo de un Proyecto de Formación que incluya nuevas propuestas metodológicas.
- La inclusión en nuestro Plan de Atención a la Diversidad de propuestas de apoyo educativo que faciliten la integración y la inclusión de alumnos-as con riesgo de exclusión.
- La solicitud y participación en un programa Erasmus + KA2.
- La participación en Cursos, Seminarios y Jornadas, con ponencias que expliquen nuestra experiencia, tanto a nivel autonómico, como nacional e internacional.

Partiendo de la ya sólida base de Aprendizaje basado en Proyectos y metodologías activas, que venimos desarrollando en nuestro C.R.A., existirá la posibilidad de mejora en nuestras programaciones didácticas, introduciendo novedades que consideremos interesantes y significativas.

A largo plazo, pretendemos la internacionalización integral de nuestra escuela, donde nuestro alumnado vea con naturalidad y cotidianidad, la relación con alumnado de cualquier país europeo, fomentando el sentimiento de pertenencia a una Comunidad Educativa mucho más amplia que la nuestra, y que se llama Europa.

El conseguir mantener relaciones personales y profesionales entre el alumnado y el profesorado que participe en los intercambios escolares que se planteen en el KA2, será el indicador más fiable del impacto a largo plazo de nuestra acción. Y también que nuestra participación con diferentes ponencias, pueda animar a otras escuelas a participar en procesos similares.



Para documentar los logros de nuestro Proyecto, se partirá del análisis de las Memorias elaboradas por los participantes. De dicho análisis se elaborará un nuevo documento que recoja todas aquellas aportaciones, experiencias y conclusiones que se consideren de interés, para aplicar en nuestro Centro.

Transcurrido el plazo de un curso escolar, partiendo de los indicadores de logro, planteados anteriormente, se evaluará la consecución de los objetivos. Igualmente se elaborará una Memoria en la que consten también propuestas de mejora y de ampliación de las actividades llevadas a cabo. Este documento se revisará periódicamente, actualizando lo que sea necesario, y asegurándonos la utilidad y permanencia en el tiempo de esta experiencia.

El hecho de vivir en una sociedad en la que la visión internacional, no solo a nivel educativo, sino también laboral y económico, dirigen nuestro día a día, hace que una experiencia como esta tenga una repercusión mucho mayor de la que en un principio se pueda plantear. La participación del Centro en este Proyecto implica un cambio de mentalidad, abriendo la percepción de una pertenencia a una Comunidad europea e internacional, donde no se vean las distancias como una barrera, sino como una oportunidad de trabajar en colaboración con escuelas de toda Europa.

I.2. Difusión de los resultados del proyecto

¿Qué actividades llevará a cabo para compartir los resultados de su proyecto fuera de su organización, de su consorcio o de sus socios? ¿Cuáles serán los grupos destinatarios de sus actividades de difusión?

El plan de difusión de los resultados de nuestro proyecto incluirá actividades destinadas a la formación interna, cuyos destinatarios serán todos los miembros del claustro y actividades en las que compartamos los resultados fuera de nuestra organización.

Como difusión dentro de nuestro C.R.A.:

1. Los participantes en las movilidades, como ya hemos indicado, elaborarán una Memoria, descriptiva y analítica, de la experiencia, y la presentarán al claustro.
2. En el plan de puesta en marcha, que hemos descrito en el apartado H de la solicitud, y que elaborará la Comisión pertinente, dedicaremos un apartado a la difusión de los resultados y las buenas prácticas que surjan de este Proyecto entre las familias. Así pues, se les comunicará e informará de las nuevas formas de trabajar con sus hijos, atendiendo a la diversidad y a la inclusión. Estas nuevas metodologías pasarán por agrupamientos flexibles de los grupos de alumnos, uso de materiales innovadores, utilización de otros recursos, sobre todo, aquellos que nos permiten plataformas europeas, como eTwinning, para que sus hijos desarrollen sus aprendizajes de forma integral y con una visión de pertenencia a la comunidad europea.

En definitiva se comunicará a las familias todo aquello que se considere relevante y que tenga repercusión en la vida del aula. Para ello utilizaremos Circulares informativas, reuniones informativas, artículos en la página web (en el espacio creado para los Programas Erasmus+), entrevistas en la radio local...

3. El alumnado serán destinatarios directos de los resultados del Proyecto. Se les informará del plan de puesta en marcha, que repercutirá en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Por ejemplo, se les contará cómo trabajan nuestros socios daneses y acordaremos normas, actividades, cambios en las dinámicas del aula, que nos van a permitir sentirnos mejor con nosotros mismos y con los demás (inclusión), e incluso desarrollar actividades conjuntas, coordinadas y en colaboración con nuestros socios daneses (internacionalización).

Respecto a la difusión fuera de nuestro C.R.A.:

No solo queremos informar de la realización de nuestro Proyecto sino que el objetivo de nuestro plan de difusión es el de compartir los resultados concretos del proyecto y las buenas prácticas educativas, en escuelas, centros educativos, Universidades o cualquiera que pueda estar interesado en las conclusiones y metodologías que puedan surgir de su realización. Para ello, utilizaremos:

1. El espacio destinado a Programas Europeos, eTwinning y Erasmus + en nuestra página web será una herramienta importante para la difusión de todo el Proyecto. Queremos destacar que nuestra página web es una página en la que se registran un importante número de visitas (una media de mil diarias) y es un espacio de referencia en el ámbito educativo en muchas Universidades españolas e hispanoamericanas. El principal responsable de esta difusión será el coordinador de Medios Informáticos y



Audiovisuales del Centro (M.I.A.), en coordinación con los participantes en las movilidades.

2. Informaciones y entrevistas en programas radiofónicos locales, provinciales, autonómicos e incluso, nacionales. También en programas de televisión.

3. Informaciones y entrevistas en prensa escrita y digital. Habitualmente ya tenemos contactos regulares con periodistas autonómicos, que se interesan por nuestras actividades y nuestro Proyecto Educativo.

El Equipo Directivo del C.R.A. será el principal responsable de las relaciones institucionales con todos los medios de comunicación. Puntualmente podrán participar en las entrevistas, participantes en las movilidades y tutores-as que pongan en práctica mejoras concretas

4. Como ya hemos descrito en un punto anterior y a través de nuestro Coordinador de Formación y nuestro Centro de Profesores de referencia, participaremos en Cursos, Jornadas y Seminarios, con presentaciones y ponencias, para difundir los resultados del proyecto.

5. A través de nuestro embajador eTwinning participaremos en el mismo sentido que en el punto anterior, en encuentros de Embajadores eTwinning, eventos de formación eTwinning y cualquier otro foro al que podamos ser convocados o que nosotros veamos interesante nuestra aportación y presencia.

La Comisión eTwinning y Programas Europeos, junto al Equipo Directivo, ha elaborado un boceto de cuestionario para evaluar la difusión de los resultados del Proyecto, en el que se recogen preguntas tales como:

-¿Cómo valora su implicación en la difusión del Proyecto?

-¿Cómo valora el intercambio de experiencias entre docentes en Cursos, Jornadas...etc?

-¿Cómo crees que han valorado la información las personas que la han recibido?

-¿Consideras que la difusión ha tenido una repercusión más allá de nuestro Centro?

-...

También recogeremos todas las noticias, entrevistas, artículos y reportajes, y comprobaremos si han sido difundidas a nivel local, provincial, autonómico, nacional...

I.3. Evaluación

¿Qué actividades llevará a cabo para evaluar si se han alcanzado, y en qué grado, los objetivos y resultados del proyecto?

En el cuaderno de campo de cada participante habrá un apartado dedicado a la evaluación, donde se valorará el grado de consecución de los objetivos. A través de la observación, anotaciones y rúbricas, evaluaremos el proceso, las actividades y los resultados conseguidos. Teniendo en cuenta los siguientes ítems:

1. Analizar el grado de compromiso e implicación de las personas participantes en este Proyecto.
2. Valoración de la planificación del Proyecto y la gestión del mismo.
3. Estimar el grado de coordinación y comunicación entre nosotros y con nuestro socio.
4. Valorar las actividades complementarias previas a la movilidad.
5. ¿Se han ajustado los resultados a los objetivos propuestos?
6. ¿Se han desarrollado satisfactoriamente todas las actividades?
7. ¿Ha sido efectivo y coordinado el reparto de tareas en nuestro Centro y con la escuela danesa?
8. ¿Han contribuido ambos socios en el desarrollo del Proyecto?



9. ¿Se han utilizado las herramientas TICs para comunicarnos de una manera eficaz?
10. Durante el periodo de observación, ¿Ha sido positiva la implicación, comunicación e intercambio entre el profesorado para ambos centros?
11. En el periodo de observación, ¿Hemos conocido nuevas metodologías y buenas prácticas en relación a la inclusión?
12. ¿Los cursos estructurados han cumplido con las expectativas en cuanto a la mejora del nivel lingüístico y desarrollo profesional en general?
13. ¿Se considera importante y relevante el introducir cambios metodológicos en nuestro Centro a partir de estas experiencias?
14. Indicaremos cuáles serán las buenas prácticas que se van a poner en marcha (de evaluación, coordinación, organización de espacios y tiempos, trabajo de aula...)
15. Recoger la opinión de los profesores participantes en las movilidades. Y después, recoger la opinión de todo el claustro.
16. Una vez realizada la difusión a la Comunidad Educativa, valorar la interacción con el alumnado y la implicación de las familias, así como la repercusión en nuestro entorno inmediato y en ámbitos educativos más amplios (más especificado en el apartado anterior).

Para que la evaluación resulte útil, se valorarán las respuestas obtenidas en aquellos ítems que correspondan a la planificación del Proyecto, previo a las movilidades, en las reuniones que tenga la Comisión de nuestro Centro, para modificar, si es necesario, el planteamiento inicial, en caso de que se vean carencias o necesidades de ajustar algún aspecto.

Durante la estancia y la puesta en práctica del Proyecto, se planificará un tiempo diario de recopilación de información y puesta en común y valoración de la jornada, para obtener el máximo provecho de esta experiencia, reajustar el planteamiento del día siguiente, en caso de ser necesario.

La evaluación final hará hincapié en la repercusión de este Proyecto para ambos centros. Por ello hemos planteado cuestiones sobre coordinación, la puesta en marcha de nuevas metodologías, la realización de actividades conjuntas de cara a ser una escuela inclusiva...Esta evaluación final no acaba con la consecución del Proyecto ni con la implementación de nuevas metodologías en nuestro Centro, sino que lo hará, cuando transcurridos unos años, podamos comprobar y valorar el impacto que ha tenido sobre los participantes, el alumnado y la Comunidad Educativa en general.



J. Presupuesto

Para información más detallada sobre las reglas generales de financiación, consulte la Guía del Programa. Indique las cantidades en euros.

J.1. Viaje

Nº de actividad	Tipo de actividad	Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Cantidad para viaje por participante	Nº total de participantes (incluyendo personas acompañantes)	Cantidad total solicitada para viaje
A1	Aprendizaje por observación	1	España	Dinamarca	500 - 1999 km	275.00	2	550.00
A1	Aprendizaje por observación	2	España	Dinamarca	500 - 1999 km	275.00	2	550.00
A2	Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	1	España	Reino Unido	500 - 1999 km	275.00	2	550.00
							Total	1650.00

J.2. Apoyo individual

Nº de actividad	Tipo de actividad	Nº de flujo	País de destino	Participantes (excluyendo personas acompañantes)			Personas acompañantes			Cantidad total solicitada
				Duración por participante (días)	Nº de participantes (excluyendo personas acompañantes)	Cantidad por participante	Duración por persona acompañante (días)	Nº de personas acompañantes	Cantidad por acompañante	
A1	Aprendizaje por observación	1	Dinamarca	7	2	819.00	0	0.00	1638.00	
A1	Aprendizaje por observación	2	Dinamarca	7	2	819.00	0	0.00	1638.00	
A2	Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	1	Reino Unido	9	2	1053.00	0	0.00	2106.00	
							Total	5382.00		



J.3. Apoyo organizativo

Nº total de participantes (excluyendo los acompañantes)	Cantidad total solicitada
6	2100,00

J.4. Tasas del curso

Número de actividad	Tipo de actividad	Duración (en días)	Nº de participantes	Cantidad por participante y día	Cantidad total solicitada
A2	Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	9	2	70,00	1260,00
Total					1260,00

J.5. Apoyo para necesidades especiales

Nº de actividad	Tipo de actividad	Nº de participantes con necesidades especiales	Descripción de los costes	Cantidad total solicitada
			Total	

J.6. Costes excepcionales

Nº de actividad	Tipo de actividad	Nº total de participantes	Descripción de los costes	Cantidad total solicitada
			Total	

Introduzca aquí cualquier comentario que pueda tener relación con el presupuesto anterior.



Erasmus +

Formulario de solicitud

Convocatoria: 2018

KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje
KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar

Versión del formulario: 5.04

Hash code del formulario: 499F580447B09F1F

Este formulario se ha enviado el: 2018-02-01 09:35:13. Estado: OK (1456520).

ES



K. Resumen del proyecto

Escriba un breve resumen de su proyecto. Recuerde que la Comisión Europea, la Agencia Ejecutiva o las Agencias Nacionales podrían utilizar esta sección (o parte de ella) en sus publicaciones. También se incorporará a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+.

Sea claro y conciso. Mencione como mínimo los elementos siguientes: contexto / antecedentes del proyecto; objetivos de su proyecto; número y perfil de los participantes; descripción de las actividades; metodología utilizada para llevar a cabo el proyecto; descripción breve de los resultados y la repercusión esperados y, por último, los posibles beneficios a largo plazo. El resumen se pondrá a disposición del público si se subvenciona su proyecto.

Desde el CRA Alta Ribagorza, llevamos varios años preocupados por la innovación didáctica, aplicándola cada curso en un número mayor de áreas. Conscientes del tipo de sociedad en el que vivimos, nos encontramos incorporaciones a lo largo del curso y traslados de alumnos de diversos lugares, dado al carácter laboral estacional de nuestro entorno. Si a esto sumamos las dificultades de aprendizaje que encontramos en parte del alumnado y el interés por compensar las desigualdades sociales, nos hace ser sensibles a los cambios que se vienen produciendo y con un interés generalizado en la calidad educativa, el planteamiento del claustro en este centro aboga por una renovación metodológica.

Consideramos que sería interesante conocer el funcionamiento fuera de nuestro país en diferentes contextos educativos, para tener una visión más amplia de metodologías y respuestas educativas. Para ello el plan de organización implicará 4 movilidades de job shadowing y 2 cursos estructurados a lo largo de un año.

El job shadowing se plantea para docentes de diferentes etapas y especialidades, así pues participarán:

- 1 Maestro especialista de Inglés
- 1 Miembro del equipo directivo y Coordinador de Formación (COFO).
- 1 Maestro tutor de primaria
- 1 Maestro tutor de infantil

La razón fundamental por la que solicitamos este proyecto titulado TODOS SUMAMOS es que nuestra situación geográfica limita el contacto con el exterior y sobre todo porque pretendemos dar una respuesta adecuada a la hora de acoger a aquellos alumnos que se matriculan de forma estacional en nuestro centro, y cuyas lenguas de origen no siempre son el Castellano. Para fomentar la convivencia e inclusión de todo el alumnado respetando sus características individuales (procedencias diferentes, ACNEAES, nivel sociocultural, etc.)

Los objetivos de este proyecto:

- Observar, conocer y analizar la realidad de la escuela danesa.
- Realizar un plan de mejora respecto a la inclusión de los alumnos con dificultades de aprendizaje, con riesgo de exclusión social o de incorporación estacional en el centro.
- Mejorar la competencia en lengua inglesa de maestras no especialistas, que ya tienen el nivel B2.
- Valorar las buenas prácticas y metodologías activas.
- Dotar a nuestro Centro y a nuestra práctica educativa de una dimensión europea e internacional.

Las actividades en el periodo de la movilidad, coordinadas con nuestro socio danés, consistirán en:

- Visita al Sonderborg International School, acompañados por el Equipo Directivo y/o el Equipo de acogida.
- Reunión con el Equipo Directivo y conocimiento de la realidad del Centro y del sistema educativo danés.
- Visita a varias aulas de Infantil y Primaria, con responsables de ambas etapas, observando el trabajo realizado y las metodologías empleadas.
- Reunión con los coordinadores de las distintas etapas y repaso de los proyectos desarrollados en el Centro.
- Observación de materiales, agrupamientos, dinámicas, metodologías... para el aprendizaje de la lengua inglesa.
- Observación de cómo se ponen en marcha dinámicas de grupo, que fomenten la inclusión, en aulas tanto de Infantil como de Primaria.
- Presentación del Equipo Directivo de los documentos institucionales más relevantes.
- Reunión de trabajo en la que el tema central será el análisis de los métodos de inclusión del alumnado en ambos Centros. El objetivo de esta reunión será recoger en un documento las conclusiones que nos servirán de guía para desarrollar unas líneas de



trabajo similares en ambos Centros.

- Puesta en común de los diferentes programas de formación del profesorado en ambos países.
- Observación de diferentes modelos de innovación educativa en las diferentes etapas.

A corto plazo los participantes en las movilidades adquirirán una visión diferente e internacional de la educación. El hecho de que el colegio danés base su modelo educativo en el sistema educativo inglés, respetando la legislación educativa danesa, nos permitirá conocer dos modelos, bastante distintos al nuestro. Tanto las movilidades para observación como los cursos estructurados nos permitirán comparar nuestra realidad con otras diferentes y abrir nuestras escuelas a Europa.

A medio plazo, intentaremos poner en marcha todas las metodologías e iniciativas que se hayan considerado interesantes, tanto en la observación de la escuela danesa, como en los cursos estructurados (que también incluyen visitas a escuelas). El mantenimiento de la relación permitirá mantener abierta la posibilidad de intercambios de proyectos entre centros, coordinar proyectos comunes y el desarrollo de un Programa Erasmus + KA2, que ya estamos planificando, con otra escuela europea.

A largo plazo, pretendemos la internacionalización integral de nuestra escuela, donde nuestro alumnado vea con naturalidad y cotidianidad, la relación con alumnado de cualquier país europeo, fomentando el sentimiento de pertenencia a una Comunidad Educativa mucho más amplia que la nuestra, y que se llama Europa.

Traduzca el resumen al inglés. Este resumen se pondrá a disposición del público si se subvenciona su proyecto.

From the CRA Alta Ribagorza, we have been concerned for the didactic innovation for several years, applying it every year in a greater number of areas. Aware of the type of society in which we live, we find incorporations throughout the course and transfers of students from different places, given the seasonal nature of our environment. If we add to this the learning difficulties that we find in part of the students and the interest in compensating for social inequalities, it makes us sensitive to the changes that are taking place and with a generalized interest in educational quality, the approach of the faculty in this Center advocates a methodological renovation.

We believe that it would be interesting to know how to work outside of our country in different educational contexts, in order to have a broader vision of educational methodologies and responses. For this, the organization plan will involve 4 mobilities of job shadowing and 2 structured courses over a year.

The job shadowing is proposed for teachers of different stages and specialties, so they will participate:

- 1 English specialist teacher
- 1 Member of the management team and Training Coordinator (COFO).
- 1 Primary tutor teacher
- 1 pre Primary tutor

The fundamental reason why we request this project titled WE ALL ADD UP is that our geographical situation limits contact with the outside world and above all because we intend to give an adequate response when it comes to hosting those students who enroll on a seasonal basis in our center, and whose languages of origin are not always Spanish. To encourage the coexistence and inclusion of all students respecting their individual characteristics (different backgrounds, ACNEAES, sociocultural level, etc.)

The objectives of this project:

- Observe, know and analyze the reality of the Danish school.
- Carry out an improvement plan regarding the inclusion of students with learning difficulties, with risk of social exclusion or seasonal incorporation in the center.
- Improve the competence in English of non-specialist teachers, who already have the level B2-
- Value good practices and active methodologies.
- To provide our Center and our educational practice with a European and international dimension.

The activities in the period of mobility, coordinated with our Danish partner, will consist of:

- Visit to the Sonderborg International School, accompanied by the Management Team and / or the Host Team.
- Meeting with the Management Team and knowledge of the reality of the Center and the Danish educational system.



- Visit to several classrooms of Infantil and Primary, with people in charge of both stages, observing the work done and the methodologies used.
- Meeting with the coordinators of the different stages and review of the projects developed in the Center.
- Observation of materials, groupings, dynamics, methodologies ... for the learning of the English language.
- Observing how group dynamics are put in place, that encourage inclusion, in both Infant and Primary classrooms.
- Presentation of the Management Team of the most relevant institutional documents.
- Reunion of work in which the central theme will be the analysis of the methods of inclusion of students in both Centers. The objective of this meeting will be to collect in a document the conclusions that will serve as a guide to develop similar lines of work in both Centers.
- Sharing of the different teacher training programs in both countries.
- Observation of different models of educational innovation in the different stages.

In the short term, the participants in the mobilities will acquire a different and international view of education. The fact that the Danish school bases its educational model on the English educational system, respecting the Danish educational legislation, will allow us to know two models, quite different from ours. Both the mobilities for observation and the structured courses will allow us to compare our reality with different ones and open our schools to Europe.

In the medium term, we will try to implement all the methodologies and initiatives that have been considered interesting, both in the observation of the Danish school, and in the structured courses (which also include visits to schools). Maintaining the relationship will allow open the possibility of exchanges of projects between centers, coordinate common projects and the development of an Erasmus + KA2 Program, which we are already planning, with another European school.

In the long term, we intend the integral internationalization of our school, where our students see naturally and everyday, the relationship with students from any European country, fostering the feeling of belonging to an Educational Community much wider than ours, and which is called Europe



K.1. Resumen de las organizaciones participantes

Nombre de la organización	País de la organización	Tipo de organización
C.R.A. ALTA RIBAGORZA	España	Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel primario)
Sønderborg International School	Dinamarca	Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel primario)
Número total de organizaciones participantes excluyendo los miembros del consorcio, si hubiera		2

K.1.1. Resumen de actividades y participantes

Tipo de actividad	Nº de actividades	Nº de participantes
Aprendizaje por observación	1	4
Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	1	2
Total	2	6



K.2. Resumen del presupuesto

Suma de las secciones previas, correspondiente a la cantidad total solicitada.

Número de actividad	Tipo de actividad	Viaje	Apoyo individual	Tasas del curso	Apoyo para necesidades especiales	Costes excepcionales	Total
A1	Aprendizaje por observación	1100.00	3276.00				4376.00
A2	Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	550.00	2106.00	1260.00			3916.00
	Total	1650.00	5382.00	1260.00			8292.00

Apoyo organizativo

2100.00

K.2.1. Cantidad total del proyecto

Cantidad calculada

10392.00



L. Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud en línea a la Agencia Nacional, asegúrese de que cumple los criterios de elegibilidad que aparecen en la Guía del Programa y compruebe que:

- Ha utilizado el formulario oficial para la Acción Clave 1 (KA1).
- Ha cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correspondiente al país en el que se encuentra su organización.
- La solicitud se ha cumplimentado en uno de los idiomas oficiales de los países del Programa Erasmus+.
- Ha adjuntado al formulario todos los documentos relevantes:
 - La Declaración Responsable firmada por el representante legal indicado en el formulario.
 - Los mandatos de cada uno de los miembros del consorcio nacional de movilidad (si procede) firmados por ambas partes.
- Todas las organizaciones participantes han subido al Portal del Participante (URF) los documentos que prueben su estatus jurídico (Más detalles en la sección "Criterios de Selección" en la parte C de la Guía del Programa).
- Para ayudas superiores a 60 000 EUR, tiene que haber subido al Portal del Participante (URF) los documentos que prueben la capacidad financiera (más detalles en la sección "Criterios de Selección" en la parte C de la Guía del programa). No es necesario en el caso de organismos públicos ni de organizaciones internacionales.
- Ha cumplido con el plazo límite de envío de solicitudes publicado en la Guía del Programa.
- Ha guardado e impreso una copia del formulario cumplimentado para uso propio.



M. Aviso de Protección de Datos

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La solicitud de subvención se tramitará electrónicamente. Todos los datos personales (nombres, direcciones, CV, etc.) se tramitarán de conformidad con el reglamento (CE) nº 45/2001 sobre la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, organismos, oficinas y agencias comunitarias y a la libre circulación de estos datos. Los datos personales que se solicitan solo serán utilizados para los fines previstos, es decir, el tratamiento de su solicitud de subvención de acuerdo con las especificaciones de la convocatoria de propuestas, la gestión de los aspectos administrativos y financieros del proyecto si resulta elegible y la difusión de los resultados a través de las herramientas informáticas de Erasmus+ adecuadas. Para esto último, en relación con los detalles de la persona de contacto, se solicitará un consentimiento explícito.

Para la descripción exacta de los datos personales recogidos, la finalidad de su recogida y la descripción de su tratamiento, consulte la Declaración de Privacidad Específica de este formulario:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm



N. Declaración responsable

El/la abajo firmante certifica que toda la información que contiene esta solicitud es correcta, a su leal saber y entender. Solicita una subvención de Erasmus+ según se establece en este formulario de solicitud.

Declara que:

- Toda la información que contiene esta solicitud es correcta, a su leal saber y entender.
- En el caso de proyectos en el ámbito de juventud, los participantes de las actividades se encuentran dentro del límite de edad definido en el Programa.
- La organización que representa tiene la capacidad legal adecuada para participar en la Convocatoria de propuestas.

BIEN

La organización que representa tiene la capacidad financiera y operativa para llevar a cabo la acción propuesta o el programa de trabajo propuestos

O BIEN

La organización que representa está considerada organismo o entidad pública en los términos que define la Convocatoria y puede probar, si así se requiriese, este estatus; es decir:

Proporciona oportunidades de aprendizaje y

- O bien, a) al menos el 50% de sus ingresos anuales de los dos últimos años ha procedido de fondos públicos;
- O bien, b) está controlada por organismos públicos o sus representantes.

Está autorizado por la organización que representa a firmar convenios de subvención de fondos de la Unión Europea en su nombre.

Certifica que (en el caso de que la subvención solicitada supere los 60.000 €):

La organización que representa:

- no se encuentra en estado de quiebra o de liquidación, sus negocios no se encuentran bajo administración judicial, no ha negociado un convenio con sus acreedores, no ha cesado en sus actividades empresariales, no está siendo objeto de un procedimiento relativo a una de estas cuestiones y no se encuentra en cualquier otra situación análoga como resultado de un procedimiento de la misma naturaleza previsto en las legislaciones y normativas nacionales;
- no ha sido condenada en sentencia firme con fuerza de "res judicata" por cualquier delito que afecte a su ética profesional;
- no ha sido declarada culpable de falta grave por mala conducta profesional que pueda ser probada de alguna manera por la Agencia Nacional;
- ha cumplido con las obligaciones relativas al pago de las contribuciones a la seguridad social o al pago de impuestos de acuerdo con las disposiciones legales del país en el que está establecida o con las del país donde se va a ejecutar el convenio;
- no ha sido objeto de una sentencia firme con efecto de "res judicata" por fraude, corrupción, participación en organización criminal o cualquier otra actividad ilícita que sea perjudicial para los intereses financieros de las Comunidades;
- no es objeto de una de las sanciones administrativas indicadas en el artículo 109(1) del Reglamento Financiero (Reglamento del Consejo 966/2012).

Reconoce que:

La organización que representa no será financiada si se encuentra, durante el proceso de selección o formalización del convenio, en contradicción con alguna de las declaraciones arriba establecidas, o en las siguientes situaciones:

- verse sometida a un conflicto de intereses (por motivos familiares, personales o políticos o por intereses nacionales, económicos o de cualquier otra índole compartidos con una organización o un individuo directa o indirectamente implicado en el proceso de concesión de la subvención);
- haber incurrido en falsas declaraciones al facilitar la información exigida por la Agencia Nacional como condición para la participación del proceso de concesión de subvención o no haber facilitado dicha información.

En caso de que esta solicitud sea aprobada, la Agencia Nacional tiene el derecho de publicar el nombre y dirección de esta organización, el motivo de la subvención y la cantidad concedida así como el porcentaje de subvención.



Se compromete a:

- Que su organización y las demás organizaciones incluidas en el formulario participen, si así se solicitara, en las actividades de difusión y explotación llevadas a cabo por las Agencias Nacionales, la Agencia Ejecutiva o la Comisión Europea, cuando pueda también ser requerida la participación de participantes individuales.

Reconoce y acepta que se pueden imponer sanciones administrativas y financieras a la organización que representa si se demuestra que es responsable de falsedad o incumplimiento de las obligaciones contraídas en convenios o procedimientos de concesión de subvención previos. **NOTA BENE:** en el cuadro siguiente, **INSERTE ÚNICAMENTE LA FIRMA ELECTRÓNICA DEL REPRESENTANTE LEGAL.** No cumplimente el resto de los datos.

Lugar: Fecha (dd-mm-aaaa)

Nombre de la organización solicitante:

Nombre del representante legal:

Firma:

DNI del signatario autorizado:

Sello de la organización solicitante:



P. Envío

Valide el formulario antes de enviarlo en línea. Tenga en cuenta que solo debe enviar electrónicamente la versión final del formulario.

P.1. Validación de datos

Validación de campos y normas obligatorios.

P.2. Procedimiento estándar de envío

Envío en línea (necesita conexión a Internet).

Enviado	SÍ
ID del envío	1456520
Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica)	2018-02-01 09:35:13
Hash code	499F580447B09F1F

P.3. Procedimiento alternativo de envío

Si no puede enviar el formulario en línea tiene la opción de enviar un correo electrónico a su Agencia Nacional hasta dos horas después del plazo límite de presentación de solicitudes. El mensaje debe contener el formulario electrónico completado y cualquier documento que desee adjuntar. También debe adjuntar una impresión de la sección "Resumen del envío" en la que se indique que el formulario no pudo ser enviado en línea. Su Agencia analizará su caso y le proporcionará las instrucciones que deberá seguir.

P.4. Resumen del envío

Esta tabla muestra información adicional (registro) de todos los intentos de envío en línea. Será muy útil para las Agencia Nacionales en caso de envíos múltiples.

Número	Fecha / hora	Hash Code del formulario	Enviado	Descripción
1	2018-02-01 09:32:19 (Hora local, GMT+01:00)	499F580447B09F1F	Error	LOCAL-01: La seguridad de Adobe Reader está activada. Para permitir el envío debe activar las opciones adecuadas en la barra de seguridad amarilla situada en la parte superior del formulario.
2	2018-02-01 09:35:13 (Bruselas, hora de Bélgica)	499F580447B09F1F	SÍ	Su envío se realizó correctamente. ID del envío: 1456520

La hora local no se puede considerar fidedigna y no se podrá utilizar para reclamar que el formulario se ha enviado en plazo.

P.5. Impresión del formulario

Imprimir el formulario completo